
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลระบบ
สาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

บันทึกการปฏิบัติงานของพ่อบ้านนรินครคอนโดเทล์ 6/2

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ชื่อ นายวิเศษนา พัด (กะกลางคืน)

ชื่อผู้ควบคุม

รายละเอียดงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
1.ดูแล ตรวจตรา จัดระเบียบรถ เลขารที่ติดสติกเกอร์ 6/2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2.ดูแลและตรวจสอบความเรียบร้อยภายในอาคาร และพื้นที่ภายนอก โดยรอบของอาคาร ในเวลา 24.00 น.และ เวลา 02.00 น.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3.ตรวจสอบสายดับเพลิง หัวถังดับเพลิง ถังดับเพลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4.ตรวจเช็คถังความผิดปกติของน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5.เปิด-ปิด ลิฟท์ (เปิด 02.00 น. ปิด 04.00น.)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6.เปิด-ปิด ประตูที่เชื่อมต่อกับโถงด้านหลัง (เปิดเวลา 01.00 น. ปิดเวลา 04.00 น.)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7.ปิด ไฟตามดิน เวลา 06.30 น. (กรณีที่มีคนให้ทราบตามสภาพอาคาร)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8.ลากถังขยะเจ้าหน้าที่ซักเก็บและถังถังขยะหลังการจัดเก็บทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

งานประจำใช้ไดท์	1	2	3	4
เดิมเงินหรือของในมือที่กระบาทน์ในเชิยทุกวันที 20 ของเดือน	/	/	/	/

บันทึกการปฏิบัติงานของพ่อบ้านนินรรค์คอนโดเทล 6/2

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ชื่อพ่อบ้าน นายทอง พาส (กะเซ้า)

ชื่อผู้ควบคุม

รายละเอียดงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1.ดูแล ตรวจตรา จัดระเบียบรถ รถมอเตอร์ไซด์ที่จอด 6/2																										
2.ตรวจเช็คถังแก๊สความผิดปกติของบิ๊นไฟ																										
3.รับพัสดุ ไปรษณีย์ ส่งของตามห้อง																										
4.ดูแลและตรวจสอบความเรียบร้อยภายใน และพื้นที่ภายนอกโดยรอบของอาคารเวลา 10.00 น. และเวลา 16.00 น.																										
5.รื้อพื้นที่ความสะอาดถังและตู้แช่แข็งทิ้งขยะ พร้อมเก็บขยะรีไซเคิลและถังขยะทิ้ง																										
6.ตรวจสอบถังรับและถ่ายส้วมไม่ให้ล้นจนบาน																										
7.เปลี่ยนอุปกรณ์หรือซ่อมบำรุงในพื้นที่ส่วนกลาง (กรณีเสียก่อน)																										
8.ฉีดไล่ทาสีเดิม เวลา 18.30 น. (กรณีที่มีสัตว์ให้พิจารณาตามสภาพอากาศ)																										

งานประจำสัปดาห์	1	2	3	4
1.เสร็จสิ้นทั้งหมด (ทุกวันตั้งแต่ 15.30 ของเดือน)	-	/	-	-
2.ช่วงเช้าออกไปดูที่ดิน (ทุกวันพุธ) และเดินไปเก็บขยะในข้างขึ้น	/	/	/	/
3.ฉีดส้วม (ทุกวันตั้งแต่ 24 หรือ 25 ของเดือน)	-	-	-	-

รายงานการตรวจสอบอาคารประจำปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2



รายงานผลการตรวจสอบอาคารนิรภัยคอนโด 6/2

ครั้งที่ 2/2566

ข้อบกพร่อง	สิ่งผิดปกติ	พื้นที่	ภาพถ่าย	ผลการตรวจสอบ
1	เครื่องดับเพลิงมือถือ พบวางอยู่ในบริเวณห้องตรวจสอบ สันนิษฐานว่าเจ้าของความดีใจจะชำรุด ขอให้ทางอาคารดำเนินการตรวจสอบ	ชั้นที่ 4		✗
2	ปลั๊กพ่วงน้ำทิ้งแตกกร้าว ขอให้ทางอาคารดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย	ชั้นที่ 1		✓



รายงานผลการตรวจสอบอาคารนิรภัยคอนโด 6/2

ครั้งที่ 2/2566

หมายเหตุ

ข้อบกพร่อง	ภาพถ่าย	ผลการตรวจสอบ	คำแนะนำ
1	ตัวตรวจควัน		ไม่ได้ทำการทดสอบในการตรวจครั้งนี้ แต่เช็คจากแรงควบคุม
2	ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน		มีติดตั้งตามที่กฎหมายกำหนด
3	ป้ายบอกเส้นทางหนีไฟ		มีติดตั้งตามที่กฎหมายกำหนด
4	ประตูหนีไฟ		มีติดตั้งตามที่กฎหมายกำหนด
5	ไฟแสงสว่างฉุกเฉินในช่องทางหนีไฟ		มีติดตั้งตามที่กฎหมายกำหนดทั้งงานได้เป็นปกติ



รายงานผลการตรวจสอบอาคารนิรภัยคอนโด 6/2

ครั้งที่ 2/2566

หมายเหตุ

ลำดับ	ข้อบกพร่อง	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
6	ป้ายบอกพื้นที่		มีติดตั้งตามที่กฎหมายกำหนด
7	เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ		มีติดตั้งตามที่กฎหมายกำหนดทำงานได้เป็นปกติ
8	ป้ายแสดงตำแหน่งต่างๆ		มีติดตั้งตามที่กฎหมายกำหนด



รายงานผลการตรวจสอบอาคารนิรภัยคอนโด 6/2

ครั้งที่ 2/2566

หมายเหตุ

ลำดับ	ข้อบกพร่อง	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
9	สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้		มีติดตั้งตามที่กฎหมายกำหนด
10	เส้นทางสู่ภายนอกด้วยอาคาร		มีติดตั้งตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถใช้งานได้



รายงานผลการตรวจสอบอาคารนิรภัยคอนโด 6/2

ครั้งที่ 2/2566

หมายเหตุ

ลำดับ	รูป	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
11	หม้อแปลงกระแสไฟฟ้า	ปกติ	
12	ระบบลิฟต์	ปกติ	



รายงานผลการตรวจสอบอาคารนิรภัยคอนโด 6/2

ครั้งที่ 2/2566

หมายเหตุ

ลำดับ	รูป	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
13	สายล่อฟ้า	ติดตั้งตามที่กฎหมายกำหนด	พบข้อบกพร่องดังรายละเอียดข้างต้น



ภาพถ่ายอาคารนิรภัยคอนโด 6/2

ตารางการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

บันทึกการปฏิบัติงานทำความสะอาดของแม่บ้านนัรน์คร์คอนโดเทล 6/2

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ชื่อ นางแจม สุพอล (แม่บ้าน)

ชื่อผู้ควบคุม

วันที่รายละเอียดทำความสะอาด	งานประจำวัน																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1.ทำความสะอาดพื้นที่ทางเดิน และรวบใบไม้ (ทุกวันจันทร์)	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
2.ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างบันไดหลัก (ทุกวัน)																																
3.ทำความสะอาดภายในและบริเวณสำนักงานนิติฯ																																
4.ทำความสะอาดลิฟท์ทั้งภายนอกและภายใน เช่น ปุ่มกดลิฟท์ กระดาษ ขวด ขี้เถ้า																																
5.ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ อาคาร รวมถึงลานจอดรถอร์ไบค์ ด้านข้าง ด้านหลัง																																
6.ทำความสะอาดบริเวณบันไดหนีไฟ																																
7.ฝึกอบรมและทำความสะอาดห้องเครื่อง (ในวันอาทิตย์)																																
8.ทำความสะอาดภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคารทุกวันในเวลา 08.00 น. (ก่อนเลิกงาน)																																

งานประจำสัปดาห์	1	2	3	4
1. เปิดหอกับอุปกรณ์ (ทุกวัน)	✓	✓	✓	✓
2. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานให้สะอาด (ทุกวัน)	✓	✓	✓	✓
3. ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างบันไดหลัก ไฟฟ้า 2 สิ่ง ทุกวันพฤหัสบดี (ทุกวัน)	✓	✓	✓	✓